

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ромодановский детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»)

Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«Ромодановский детский сад  
комбинированного вида»  
/Н.Н.Борисова/



### **Выписка из устава о руководителе (заведующем) ДОО.**

4.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий), назначенный приказом Главы администрации Ромодановского муниципального района.

4.25.1 Прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций руководителя (заведующего) Учреждения осуществляет Глава администрации Ромодановского муниципального района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.25.1. На должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.27. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3.9.3 Устава.

4.28 Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.29 Руководитель (заведующий) Учреждения:

4.29.1 представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.29.2 распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

4.29.3 заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4.29.4 издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

4.29.5 утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;

4.29.6 осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

4.29.7 увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

4.29.8 организует проведение аттестации работников Учреждения;

4.29.9 устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

4.29.10 в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

4.29.11 непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.29.12 открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.29.13 руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.