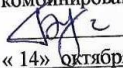
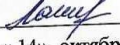
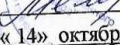



<p>Согласовано Председатель Управляющего Совета МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»  Ю.А.Бурин « 14» октября 2022 г.</p>	<p>Согласовано Председатель профкома МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»  О.С.Лапина « 14» октября 2022 г.</p>	<p>Утверждаю И.о. заведующего МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»  Е.П.Мельникова « 14» октября 2022 г.</p> 
---	---	---

ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ
«РОМОДАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
Протокол № 1 от « 14 » октября 2022 г.

Положение
о порядке, условиях и размерах
выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Ромодановский детский сад
комбинированного вида»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромодановский детский сад комбинированного вида» Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее – ДОО) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Ромодановского муниципального района, Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ромодановский детский сад комбинированного вида», утвержденного приказом заведующего № 138 от 14.10.2022 г.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида», устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ДОО, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОО в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера

2.1. В целях реализации подпункта 1.2 настоящего Положения работникам ДОО устанавливаются выплаты стимулирующего характера за своевременное и качественное выполнение работ и выплачиваются с учетом результатов деятельности, в соответствии с критериями оценки, при условии выполнения плановых показателей эффективности работы, указанных в Приложении 1 настоящего Положения.

2.1.1. В случае невыполнения плановых показателей размер ежемесячной выплаты снижается пропорционально проценту невыполнения плана.

2.1.2. Ежемесячная выплата стимулирующего характера начисляется работникам ежемесячно и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.1.3. Плановые значения ежемесячной выплаты стимулирующего характера для работников ДОО устанавливаются в следующих размерах:

№ пп	Наименование должностей	Плановый размер ежемесячной выплаты, % от базового должностного оклада
1	Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, имеющий высшую квалификационную категорию	160,0 %

2	Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, имеющий первую квалификационную категорию	145,0 %
3	Старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, имеющий высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	73,0%

2.1.4. Стоимость (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОО, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.1.5. Общий размер начислений в фонд стимулирования работников ДОО по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

2.1.6. Начисление ежемесячной выплаты производится на основании приказа руководителя ДОО о премировании работников учреждения, в котором указывается конкретный размер выплаты по итогам работы за отчетный месяц по каждому работнику, в отношении которого принято решение о начислении ежемесячной выплаты.

Премиальные выплаты производятся из расчета выделенной суммы на дополнительную оплату труда педагогических работников по итогам работы.

Расчет производится по следующей формуле:

$$S \text{ (сумма)} : P \text{ (количество пед. работников в зависимости от кол-ва баллов и отработанного времени)} \frac{\text{БДО}}{\text{БДО}}$$

= % от БДО. При выполнении 100 баллов в соответствии с критериями. При наличии неиспользованного фонда премирования заведующим ДОО издается приказ по поощрению отдельных педагогических работников за высокие показатели работы.

Приказ руководителя о распределении стимулирующей части ФОТ работникам учреждения готовится на основании следующих документов:

-индивидуальной оценки результатов труда по каждому педагогическому работнику ДОО, по итогам отчетного месяца;

-протокола Управляющего совета по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного месяца.

2.1.7. Размер ежемесячной выплаты может быть снижен в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнения должностных инструкций;
- ухудшения качества оказываемой услуги;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества.

Снижение размера выплаты производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Ежемесячная выплата не выплачивается работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный месяц.

2.2. В целях реализации подпункта 1.2 настоящего Положения работникам ДОО устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы за месяц.

2.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы приказом руководителя ДОО могут устанавливаться единовременные выплаты за выполнение отдельных особо важных заданий и поручений, а также срочных работ. При установлении единовременной выплаты учитывается:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- выполнение особо важных заданий и срочных работ

2.2.2. Размер единовременной выплаты за выполнение отдельных особо важных заданий и поручений, а также срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничена.

2.2.3. Источником финансирования единовременных выплат за выполнение отдельных особо важных заданий и поручений, а также срочных работ является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения и вакантных ставок.

2.3. За качество выполняемых работ воспитателям, старшему воспитателю, инструктору по физической культуре устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей (при отработке ими установленной месячной нормы времени не полностью, указанная доплата начисляется пропорционально отработанному времени).

2.4. Педагогическим работникам учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, производятся выплаты в размере 100 рублей в соответствии с п.11 ст.108 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется по результатам работы за месяц.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа по распределению стимулирующей части создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего Совета, которое утверждается приказом по ДОО.

3.2. Состав Рабочей группы в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего Совета простым большинством голосов. В состав Рабочей группы могут входить наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.3. Работу Рабочей группы возглавляет председатель, который является членом Управляющего Совета. Председатель организует и планирует работу Рабочей группы, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Секретарь Рабочей группы поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Рабочей группы, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Все решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОО

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам ДОО осуществляет Рабочая группа, на основе анализа представленных результатов

профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Рабочая группа составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Рабочая группа имеет право отправить представленные материалы на доработку и запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

4.2. Рабочая группа обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

4.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю ДОО. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.4. Руководитель ДОО инициирует заседание Рабочей группы для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Рабочая группа обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Рабочая группа обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.5. На основании произведённого Рабочей группой расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющий Совет. На основании протокола Управляющий Совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам ДОО.

4.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом руководителя ДОО.

5. Порядок и условия установления премиальных выплат педагогическим работникам

5.1. Положение об оплате труда работников предусматривает премиальные выплаты педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты труда за месяц.

5.2. Основными показателями для премиальных выплат педагогическим работникам по итогам работы являются:

- инициатива и творчество в организации труда, исполнительская дисциплина, активное участие в общественной жизни ДОО;
- достижения высоких результатов в воспитательно-образовательной работе;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью.

5.3. Премияльные выплаты осуществляются в соответствии с критериями, утвержденными в Приложении № 2 настоящего Положения.

5.4. Распределение премиальных выплат педагогическим работникам ДОО осуществляет Рабочая группа, на основе анализа представленных результатов педагогической деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Рабочая группа составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику.

Окончательное решение о размере премирования, принимает руководитель ДОО и оформляет приказом.

