

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромодановский детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол от 30.08.2024г. №1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»
Протокол от 26.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Ромодановский детский сад комбинированного вида»
Н.Н.Борисова
Приказ от 30.08.2024г. №83



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ромодановский детский сад комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год.**

Ромоданово, 2024

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Общие сведения
- 1.2. Информация по группам
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Кадровый состав ДОО
- 1.5. Основные образовательные программы дошкольного образования в ДОО

(ООП ДО ДОО)

1.6. Основные адаптированные образовательные программы дошкольного образования
(АООП ДО)

- 1.7. Образовательные программы дополнительного образования
(ОП доп. образования)
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды
- 1.9. Результаты педагогической диагностики
- 1.10. Взаимодействие с социумом
- 1.11. Достижения ДОО.
- 1.12. Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями)

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МБДОУ «РОМОДАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромодановский детский сад комбинированного вида» (МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида») является звеном муниципальной системы образования Ромодановского муниципального района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

Юридический адрес: 431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Миронова, 6.

Электронный адрес: ds.romod@e-mordovia.ru

Адрес сайта в сети интернет: ds-romodanovskij-r13.gosweb.gosuslugi.ru

Телефон: 8(834)382-90-12, 8(834)382-42-22

Заведующий: Борисова Нина Николаевна, Заслуженный работник Республики Мордовия, Почетный работник общего образования РФ, стаж работы 37 лет, в данной должности 15 лет.

Статус ДОО:

тип - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

форма собственности - муниципальная

вид – комбинированный

Режим жизнедеятельности:

рабочая неделя - пятидневная

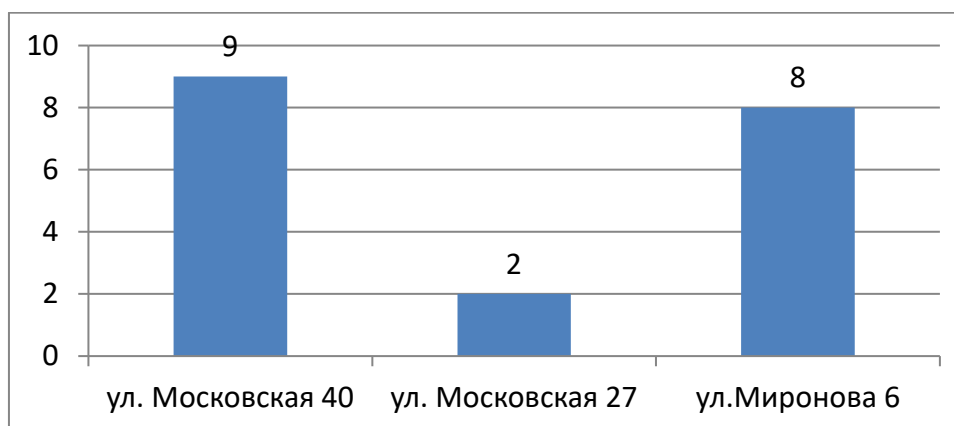
продолжительность пребывания ребенка в детском саду - 10,5 часов с 7.00 до 17.30

питание - четырехразовое

МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» имеет три здания по разным адресам.

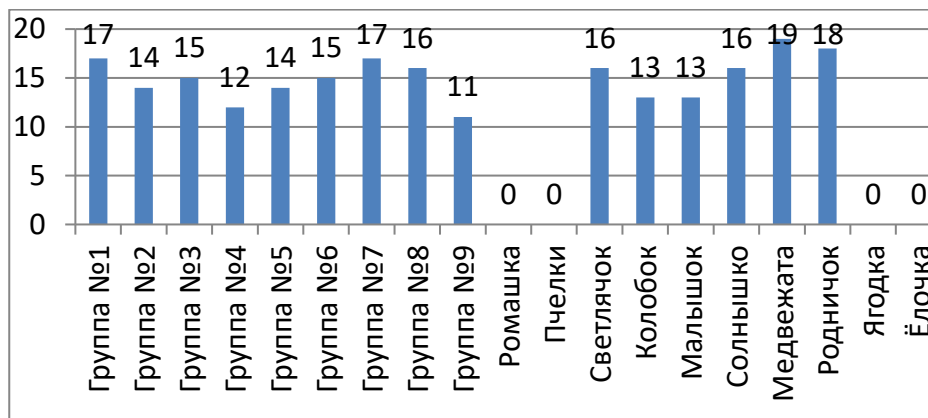
1.2. Информация по группам

1.2.1. Количество групп в ДОО.



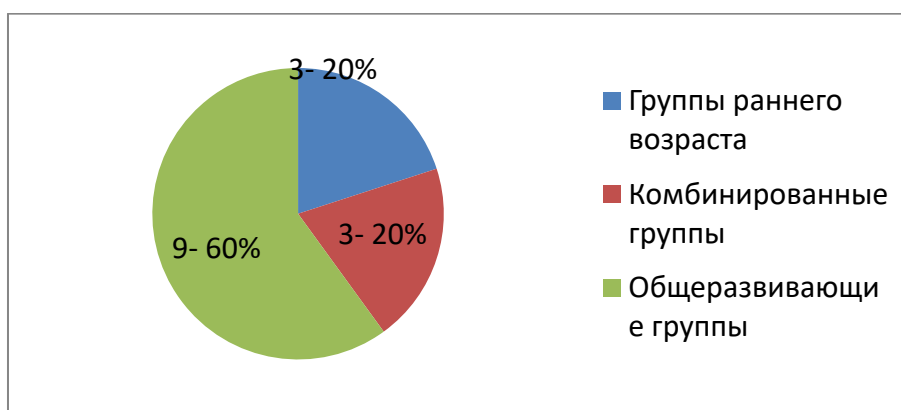
Всего в ДОО 19 групп. В 2023-2024 учебном году функционировали 15 групп, по причине отсутствия детей.

1.2.2. Количество детей в группах ДОО.



Итого 226 детей посещали ДОО. Это на 19 детей меньше чем в 2022-2023у.г. В среднем в одной группе 15 детей.

1.2.3. Направления групп ДОО

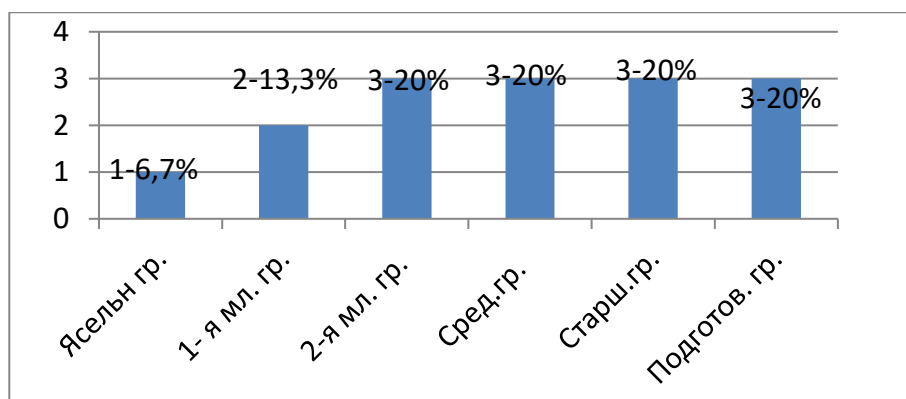


Из 15 функционирующих групп:

- группы раннего возраста-3 (20%)
- группы комбинированной направленности-3 (20%)
- группы общеразвивающей направленности – 9 (60%)

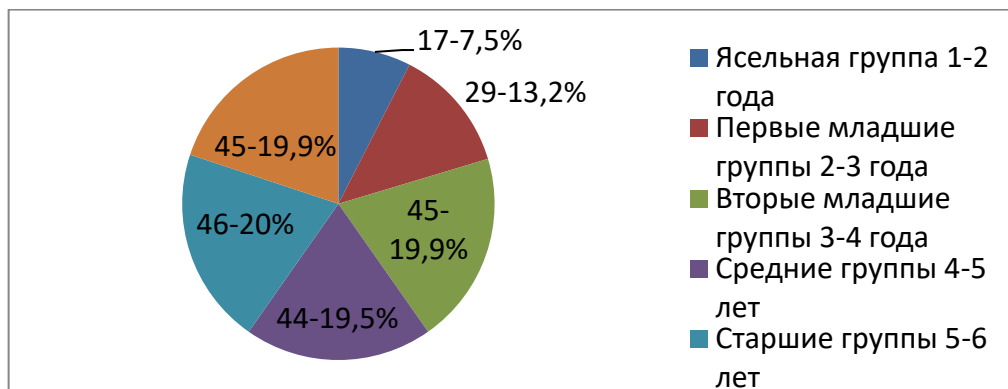
Самое большое количество групп - это группы общеразвивающей направленности, дети от 3 до 7 лет.

1.2.4. Наличие в ДОО групп разных типов.



В 2023-2024 у.г. в ДОО наблюдается равное количество возрастных групп.

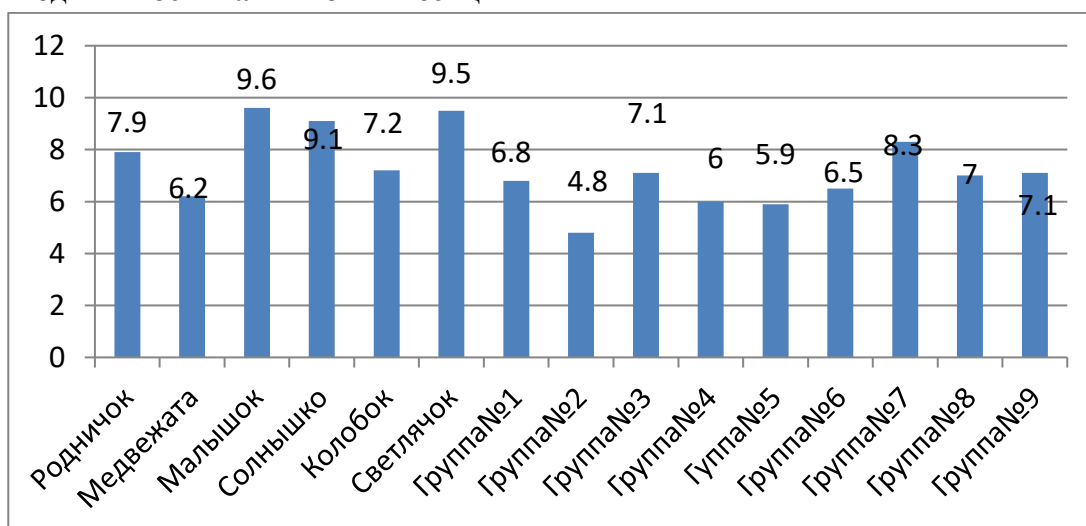
1.2.5. Общее количество детей в группах разных типов



Самое большое количество детей в старших группах - это дети 5-6 лет, 20% от общего количества детей.

Наименьшее количество детей в ясельной группе (1-2 года)-7,5% от общего количества детей

1.2.6. Среднегодовая доля (без учета летнего периода) пропущенных рабочих дней одним воспитанником в месяц

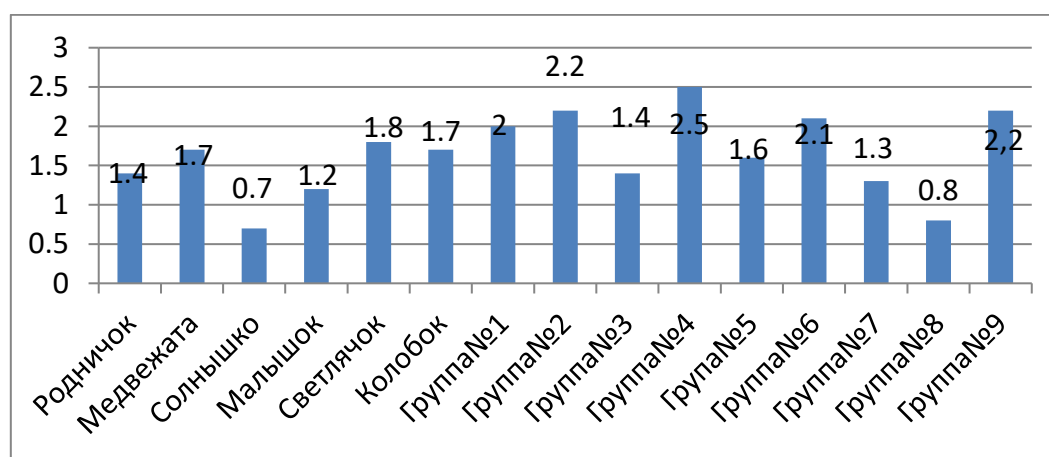


Среднее количество пропусков одним воспитанником (без учета летнего периода):

- центральный сад -8,3;
- новый сад – 6,6.

Общее количество пропущенных дней 7,4 –это на 2,1 дня больше чем в прошлом году.

1.2.7. Среднегодовой показатель (без учета летнего периода) пропущенных рабочих дней ДОО одним воспитанником в месяц по болезни



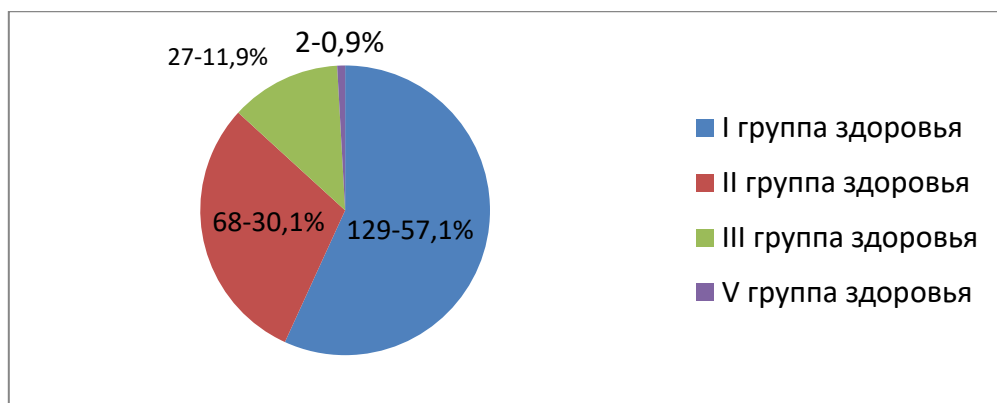
Среднее количество пропускаемых рабочих дней одним воспитанником ДОО по болезни (без учета летнего периода):

- центральный сад -1,4;

- новый сад – 1,8.

Общее количество пропущенных дней 1,6 –это на 0,3 дня больше чем в прошлом году.

1.2.8. Распределение воспитанников по группам здоровья



В 2023-2024 учебном году в ДОО воспитывались 4 ребенка ОВЗ, из них 2 ребенка инвалида

1.3. Структура управления ДОО

1.3.1. Органы управления ДОО

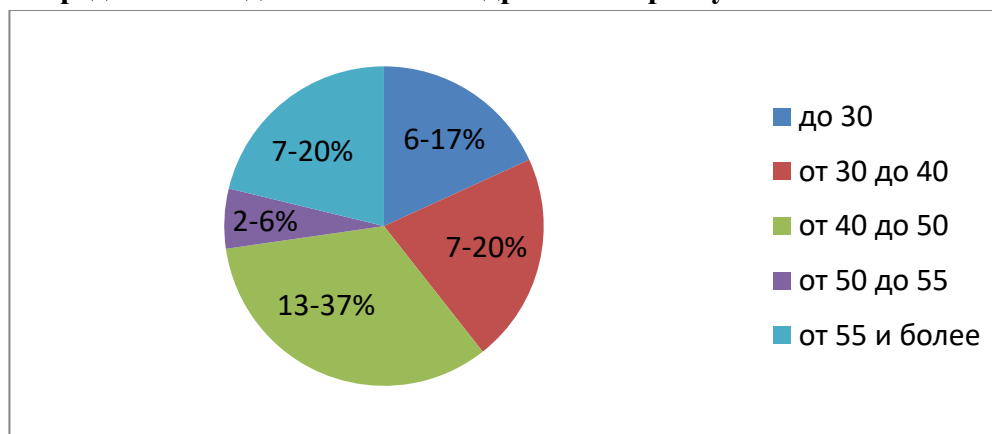
Органы общественного управления ДОО	Управляющий совет
Коллегиальные органы управления ДОО	Педагогический совет
	Общее собрание трудового коллектива
На уровне трудового коллектива	Профсоюзный комитет
На уровне потребителей	Родительский комитет

№ п/п	Наименование должности	Количество сотрудников
1.	Руководитель ДОО	1
2.	Старший воспитатель	2
3.	Воспитатель	26
4.	Музыкальный руководитель	2
5.	Инструктор по физической культуре	2
6.	Учитель- логопед	2
7.	Педагог- психолог	1
8.	Из них педагоги дополнительного образования	3
9.	Помощник воспитателя	15

1.4. Кадровый состав ДОО

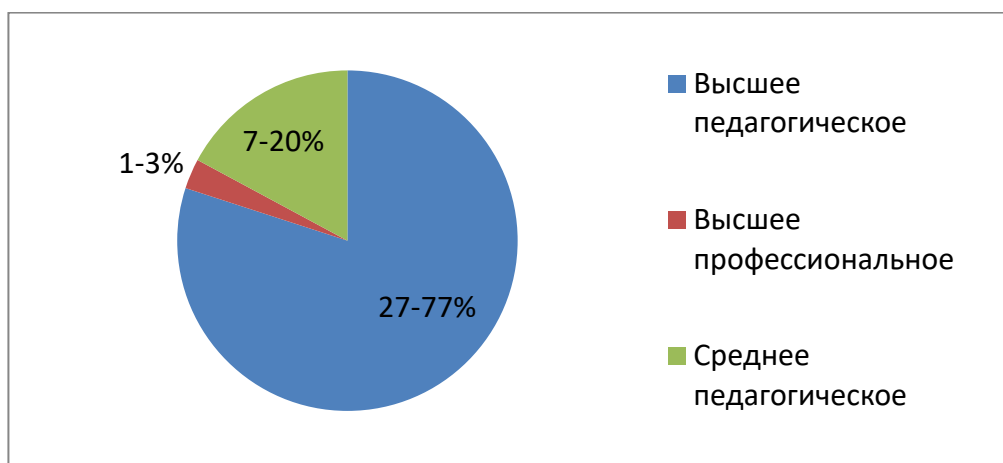
Всего в ДОО 73 сотрудника, из которых 35 педагогических работников (9 специалистов, один из них в д/о) и 26 воспитателей (один из них в д/о) - это 1,7 человека на группу, 15 помощников воспитателей – это 1 человек на группу.

1.4.1. Распределение педагогических кадров по возрасту



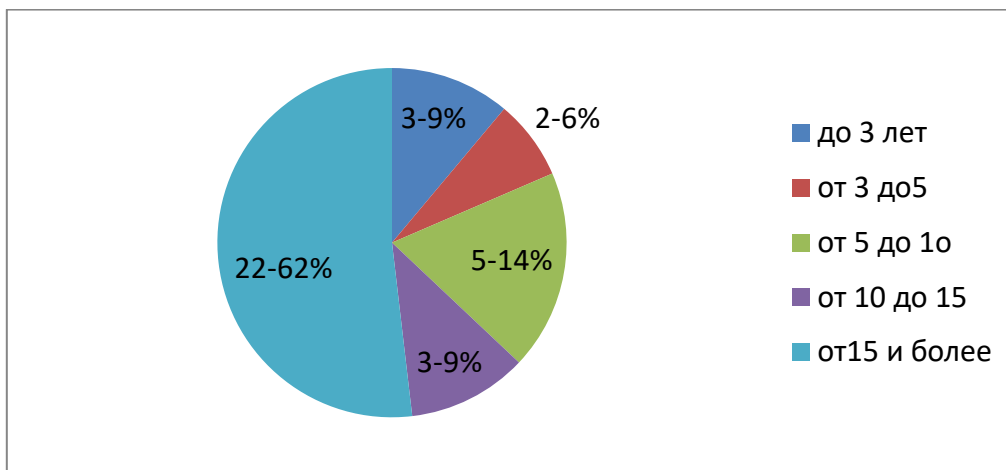
В ДОО самый многочисленный возрастной группой являются педагоги от 40 до 50 лет (13 человек, 37%). Наблюдается и молодое вливание в коллектив – это педагоги до 30 лет (6 человек, 17%).

1.4.2. Распределение педагогических кадров по образованию



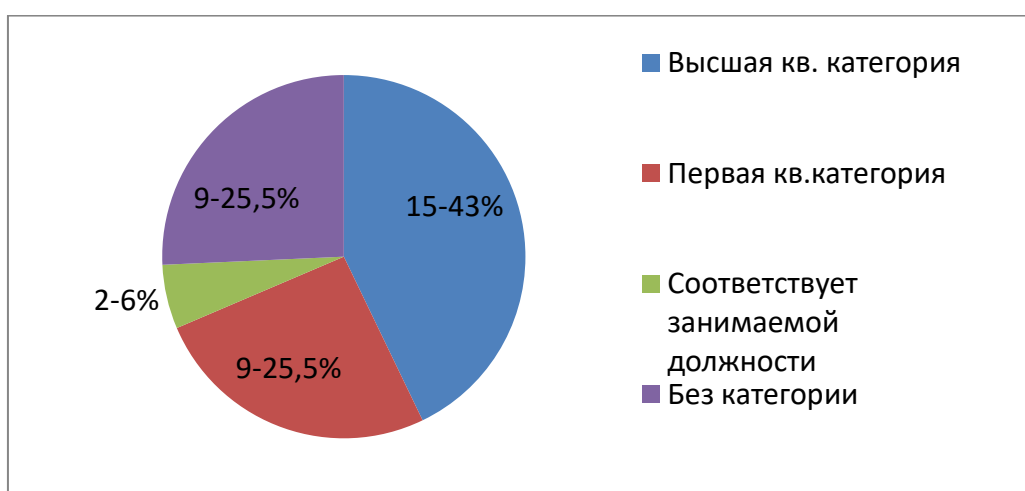
В ДОО 35 педагогических работников, из них 27 человек (77%) имеют высшее педагогическое образование, из них 4 педагога – дошкольника.

1.4.3. Распределение педагогических кадров по стажу.



Большая часть педагогов – это 62% имеют педагогический стаж работы более 15 лет.

1.4.4. Распределение педагогических кадров по квалификационным категориям



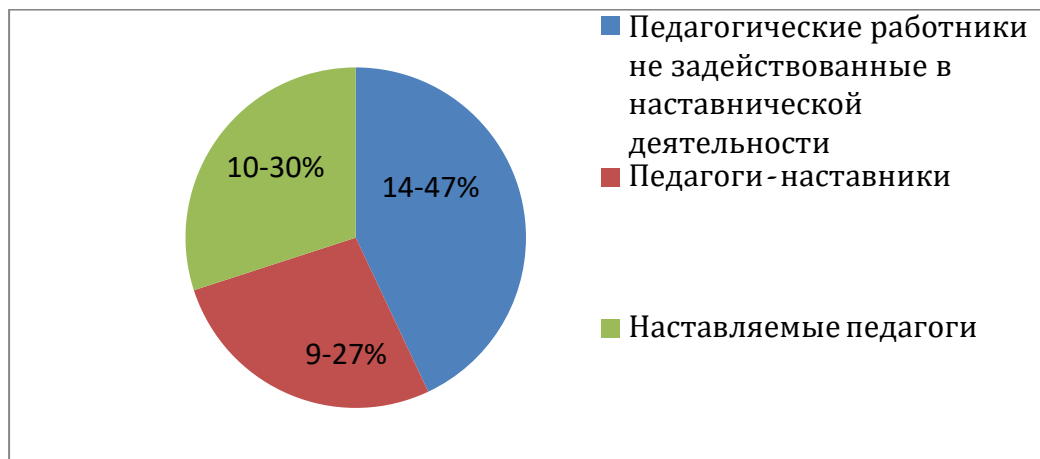
В 2023-2024 у.г. воспитатели Большакова М.Г., Пожарская Г.А., Николаева И.А., Моисеева Л.А., прошли аттестацию и подтвердили высшую квалификационную категорию. Максимова Ю.Н. подтвердила первую квалификационную категорию.

1.4.5. Система наставничества в ДОО.

2023 год Указом Президента Российской Федерации был объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года — признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Мероприятия Года педагога и наставника направлены на повышение престижа профессии учителя.

В нашей ДОО на основании Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» (Приказ от 31.08.2022 №118) Приказом заведующего от 25.08.2023г. №90/4 были назначены наставники для наставляемых педагогов. Целью данной деятельности является реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализация и закрепление молодых и начинающих специалистов в педагогической профессии.

Мы выбрали традиционную форму наставничества «педагог-педагог» взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного времени.



В 2023-2024у.г. в наставнической деятельности были задействованы 19 педагогов- это 57 % от общего количества педагогов.

1.5. Образовательные программы дошкольного образования (ОП ДО)

- В ДОО с 1 сентября 2023 года реализуется приведенная в соответствие с ФОП ДО образовательная программа дошкольного образования («Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромодановский детский сад комбинированного вида». Утверждена приказом заведующего от 25.08.2023г. №90).
- Образовательная программа дошкольного образования разработана на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы с 1 сентября 2023 года являются частью (обновленной в соответствии с ФОП ДО) образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромодановский детский сад комбинированного вида.

1.6. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования (АОП ДО)

С 1 сентября 2023года в ДОО реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО:

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР);
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (РАС);
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи (ТНР).

1.7.Образовательные программы дополнительного образования

В 2023-2024 учебном году в ДОО реализовались программы дополнительного образования, разработанные педагогами дополнительного образования самостоятельно:

- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Азы финансовой грамотности»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа по ознакомлению старших дошкольников с миром профессий»;

- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) физкультурно-оздоровительная программа «Весёлый мяч»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Умные карандашики»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа этнокультурной направленности «Умарина»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа технической направленности Робототехника»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Основы православной культуры»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Чудо шашки»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Занимательные шахматы»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Золотой ключик»;
- дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) физкультурно-спортивная программа по спортивной гимнастике».

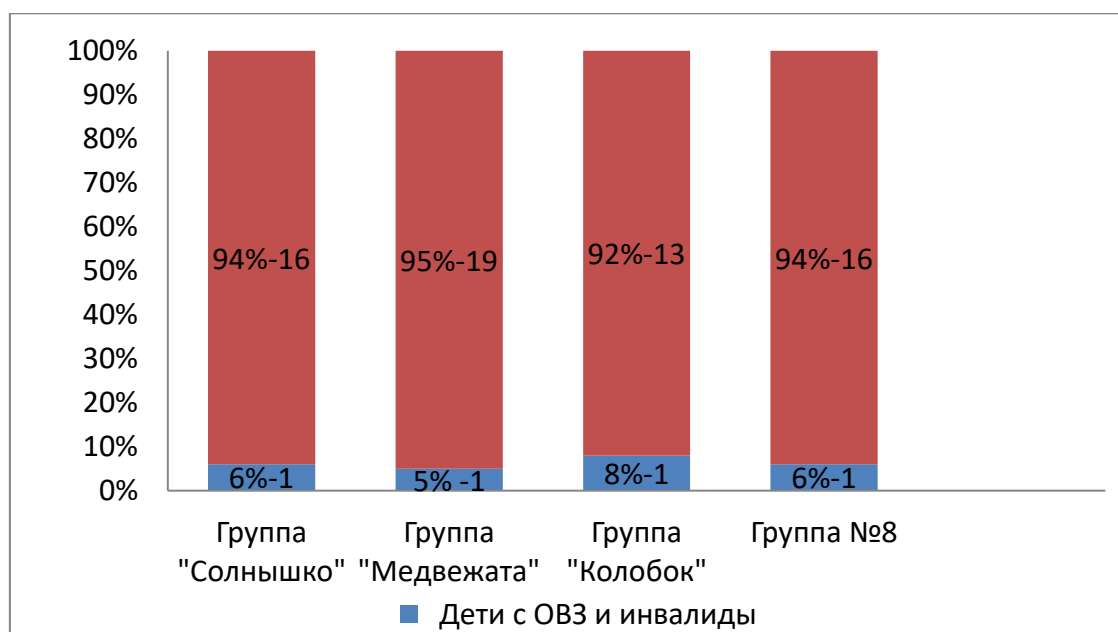
1.7.1. Кружки и секции ДОО.

№ п/п	Наименование кружка/секции/ направление	Возрастная группа/количество воспитанников
1.	«Весёлый мяч»- Физкультурно-оздоровительное направление	Старшая группа (5-6 лет) №7/ 8детей
2.	«Зёрнышки»- Социально-коммуникативное направление	Подготовительная группа №8 (5-6 лет) старшая группа№7 (5-6 лет)/9 детей
3.	«Умные карандашики»- Художественно- эстетическое направление	Подготовительная группа (5-6 лет) «Малышок», 10 детей
4.	«Занимательные шахматы»- Интеллектуальное направление	Подготовительная группа «Солнышко» (6-7 лет), старшая группа №7 (5-6 лет) /16 детей.
5.	«Чудо шашки»- Интеллектуальное направление	Подготовительная группа(6-7 лет) «Солнышко» , «Малышок»/10 детей
6.	«Золотой ключик»- Художественно-эстетическое направление	Старшая группа (5-6 лет) № 7, подготовительная группа(6-7 лет) № 8/20 детей.
7.	«Азы финансовой грамотности»- Интеллектуальное направление	Старшая группа «Колобок»(5-6 лет) /10 детей
8.	«Робототехника»- Интеллектуальное направление	Старшая группа (5-6 лет) «Светлячок», подготовительная группа «Солнышко» (6-7 лет) /15 детей
9.	«Умарина»- Художественно-эстетическое направление	Старшая группа (5-6 лет) №7, подготовительная группа(6-7 лет) №8 /9 детей

10.	«Путешествие в мир профессий»- Социально- коммуникативное направление	Старшая группа «Светлячок» (5-6 лет). Подготовительная «Солнышко» /15 детей
11.	Секция по спортивной гимнастике- Физкультурно- оздоровительное направление	Старшие группы (5-6 лет) № 7, «Светлячок», средняя группа (4-5) №9 /30 ребенка

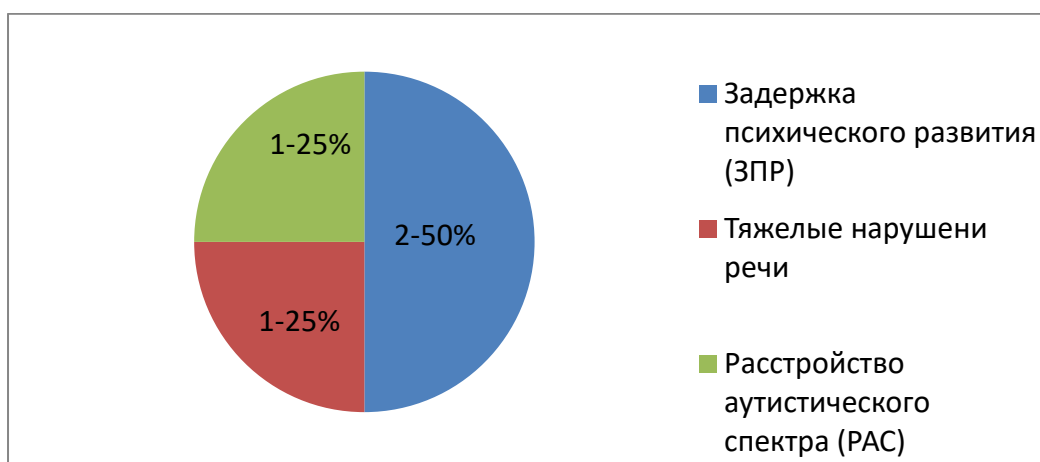
1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды

1.8.1. Количество детей с ОВЗ и инвалидов в группах ДОО



В 4 группах ДОО – это 27%, есть дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды. Они посещают группы комбинированной направленности.

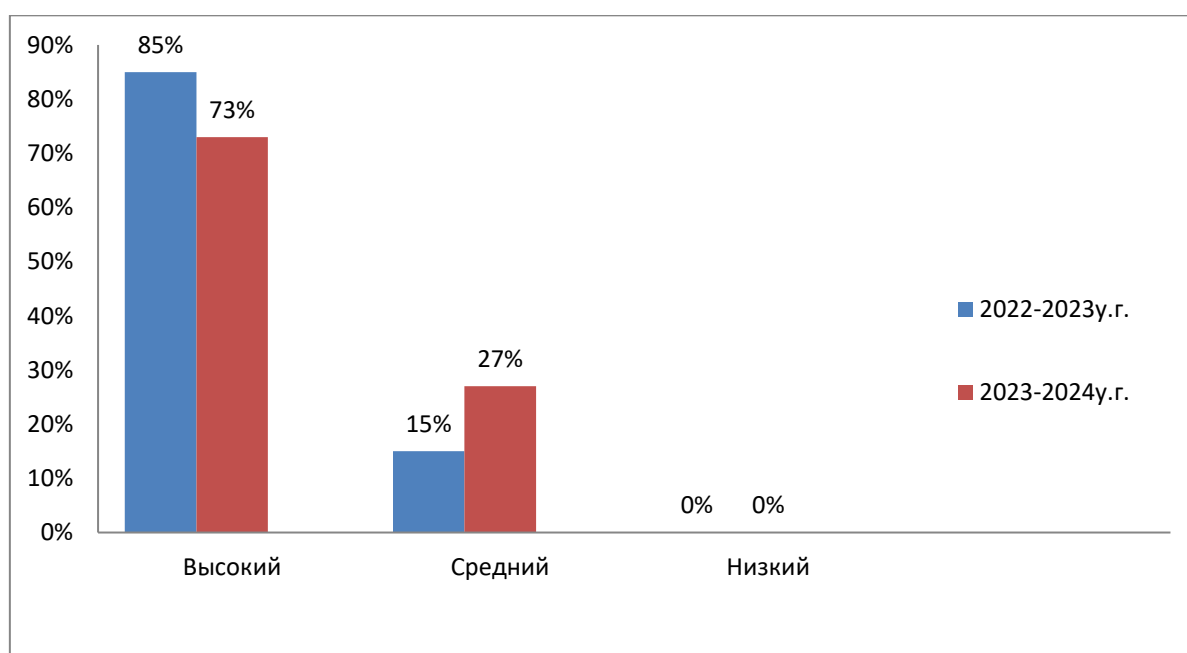
1.8.2. Количество детей с разными типами ОВЗ



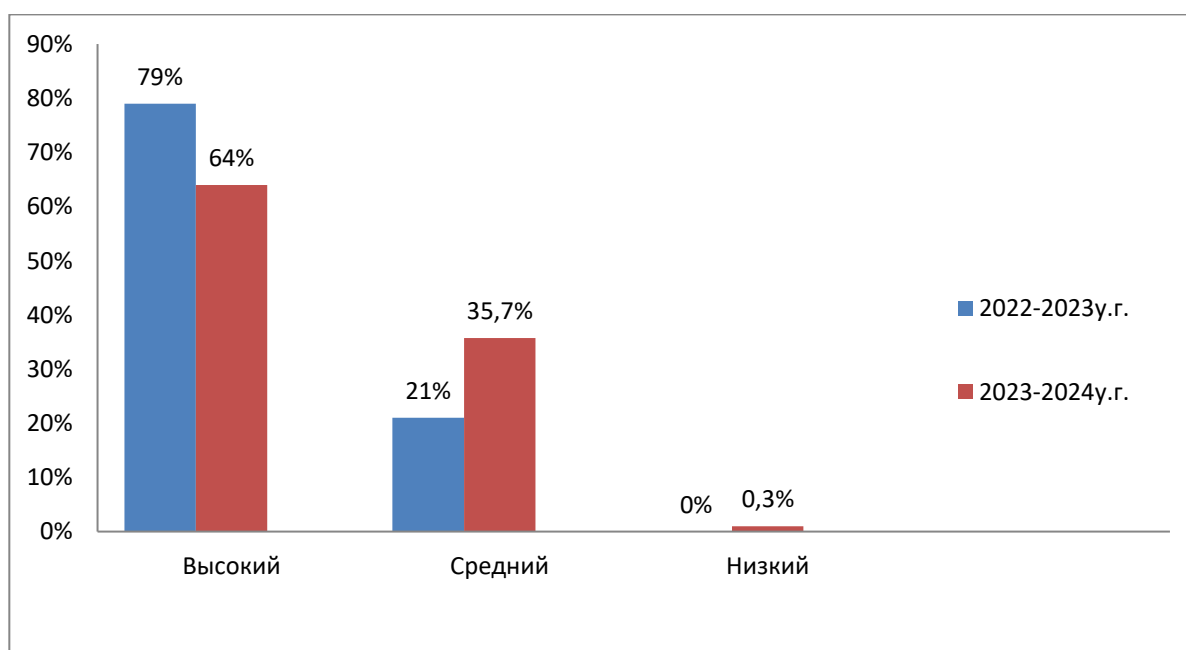
Из общего количества детей, посещающих ДОО, 4 ребенка (1,8%) - дети с ОВЗ и инвалиды. Из них 2 ребенка ОВЗ + инвалид (у одного ребенка диагноз- Синдром Дауна, у другого РАС).

1.9. Результаты педагогической диагностики

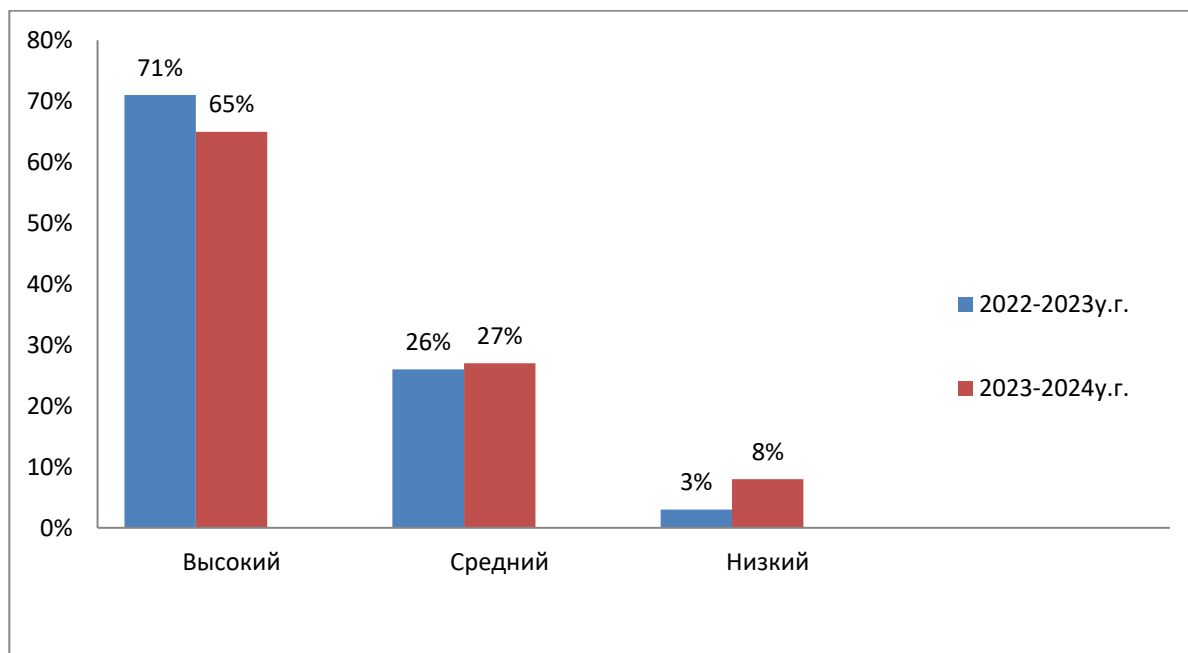
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



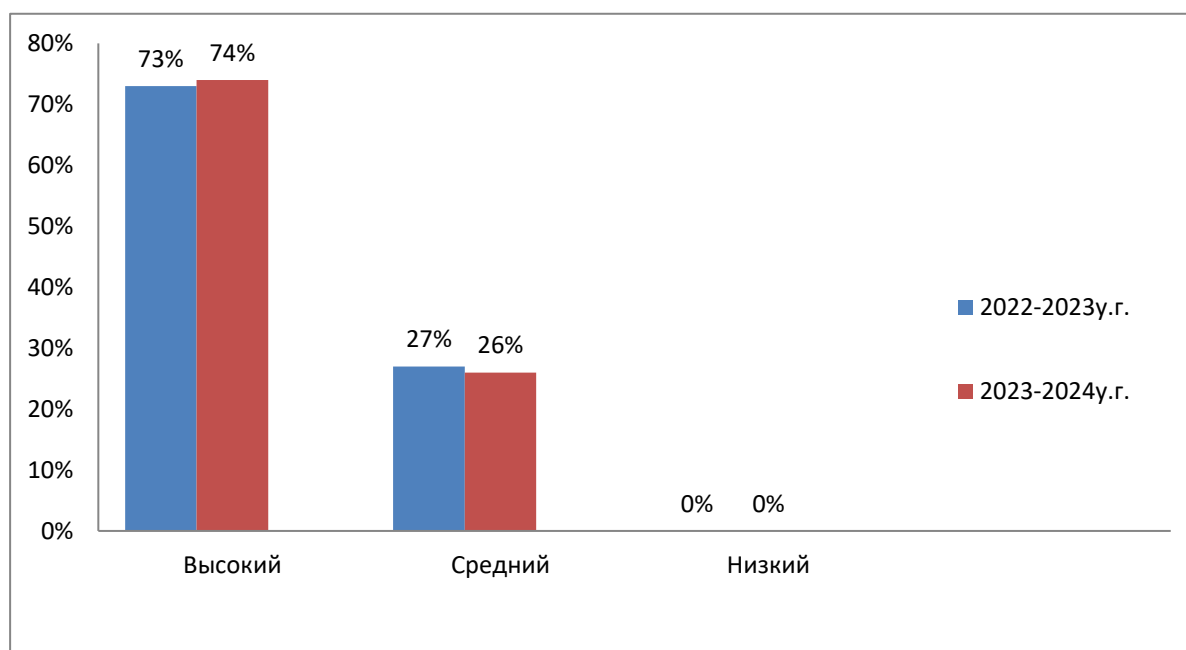
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ



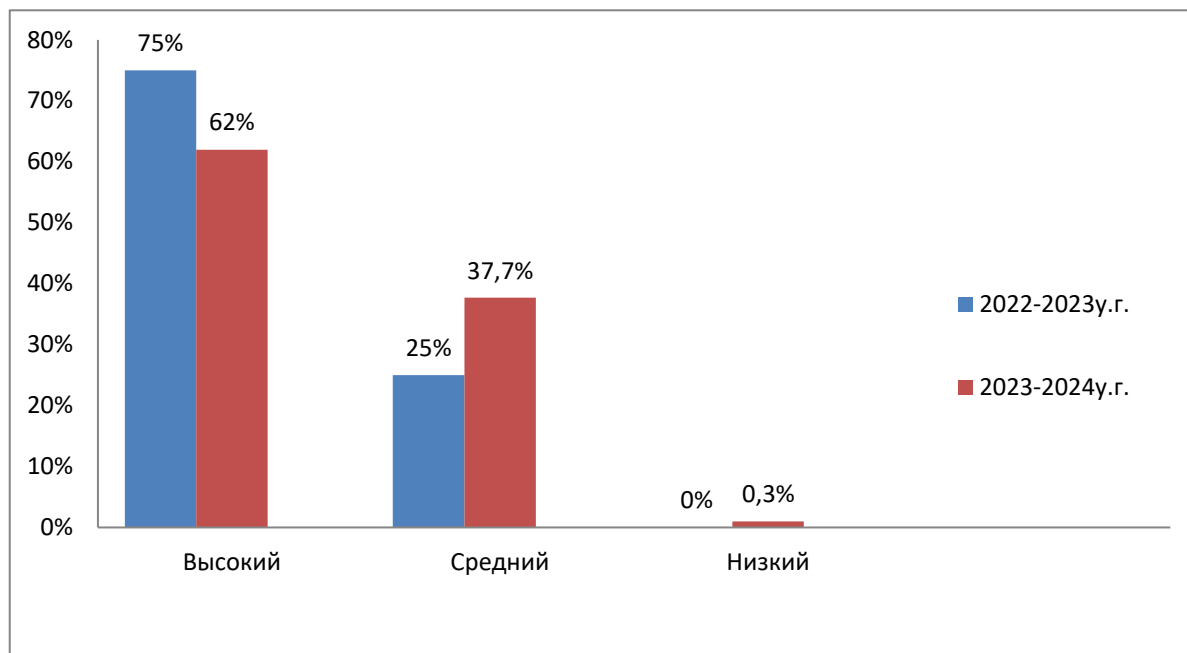
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ



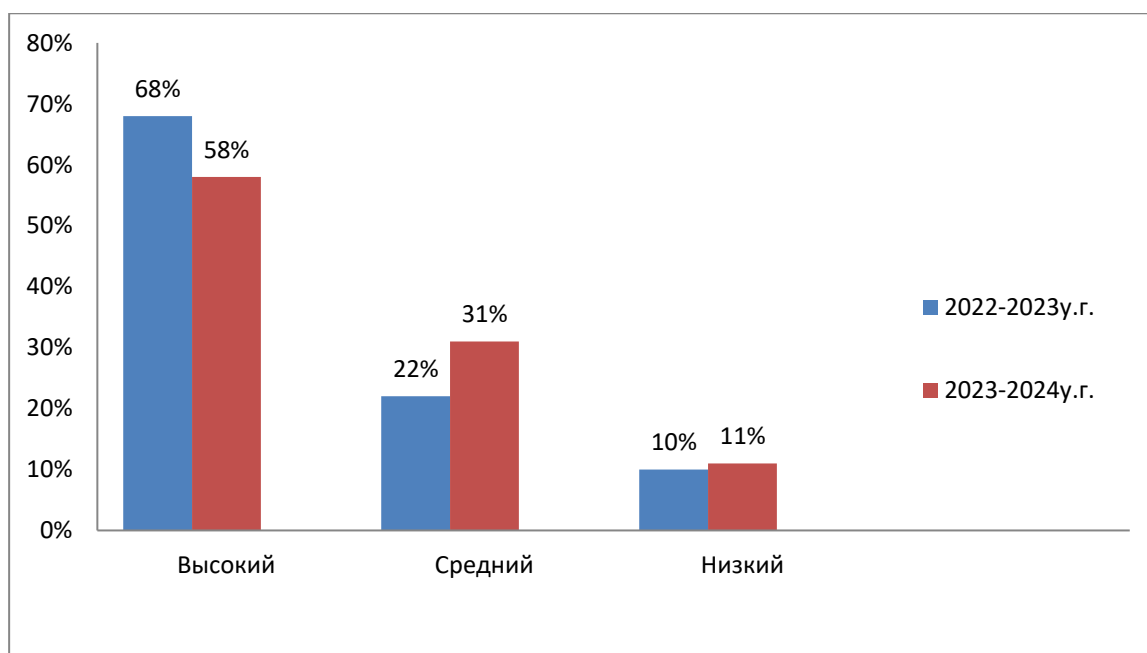
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ



ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



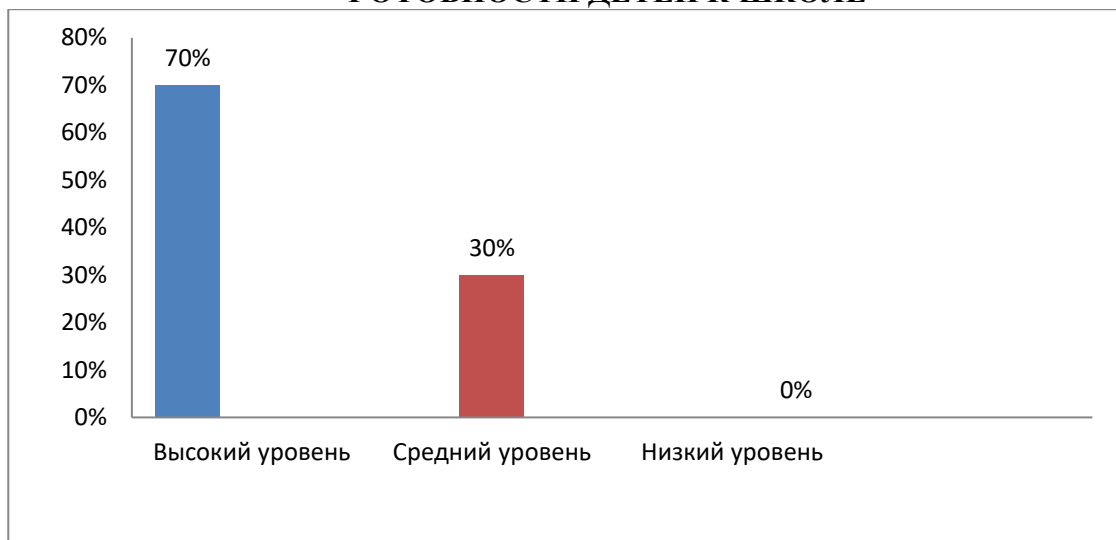
РЕЗУЛЬТАТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ



На основании результатов логопедического обследования всех компонентов речи на занятия было зачислено 63 воспитанника из подготовительных и старших групп.

Итоговая диагностика показала положительную динамику речевого развития детей зачисленных на логопедические занятия. У 89% (28) детей отмечается высокий и средний уровень речевого развития.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ



1.10. Взаимодействие с социальными партнерами.

Модель взаимодействия.

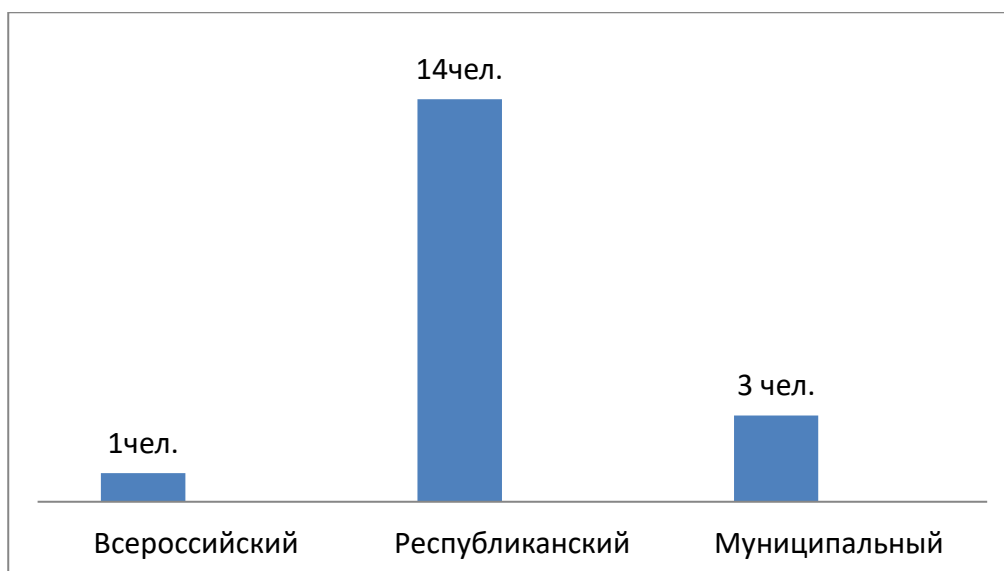


Деятельность ДОО, как открытой развивающейся системы в 2023-2024 году строилась на взаимодействии с социальными партнерами. Новый объект сотрудничества нашей ДОО - это национальный парк «Смольный» Ичалковского муниципального района.

Цель взаимодействия: обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями, экскурсии, обеспечение медицинского контроля здоровья воспитанников, оптимизация образовательного процесса, повышения уровня квалификации сотрудников, взаимодействие в рамках опорной площадки и т.д.

1.11. Достижения ДОО.

1.11.1. Участие и победы педагогов в конкурсах и других мероприятиях (победы и призовые места в педагогических конкурсах, выступления на семинарах, публикации в сборниках)



В 2023-2024 учебном году 13 педагогов (39,4%) приняли участие в конкурсах разного уровня:

- Лашина О.С., учитель-логопед ДОО стала Лауреатом XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России».

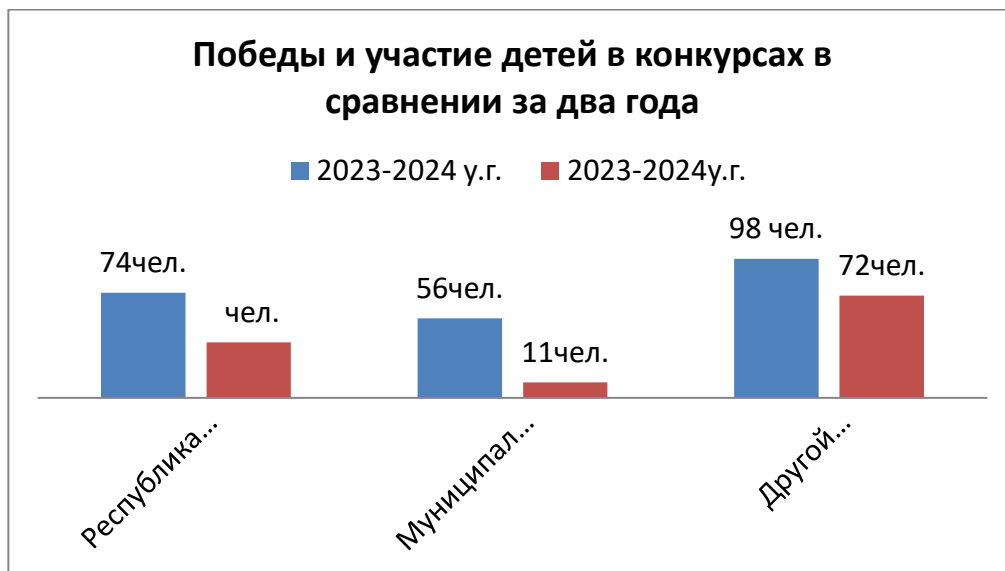
-педагоги Петрова Е.В., Лашина Е.А., Лашина О.С., Савинова Е.Б., Матюнина Е.А., Жбанова Л.А., Видясова А.В. стали победителями и призерами конкурсов и других мероприятиях педагогического мастерства республиканского уровня.

Мельникова Е.П., Николаева И.А., Моисеева Л.А., Пожарская Г.А. поместили свой опыт в сборниках методических материалов РМ.

Петрова Е.В. получила Грант Главы Республики Мордовия, за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

Кроме того педагоги приняли участие в онлайн-конкурсах в сети интернет.

1.11.2. Победы и участие детей в конкурсах и других мероприятиях



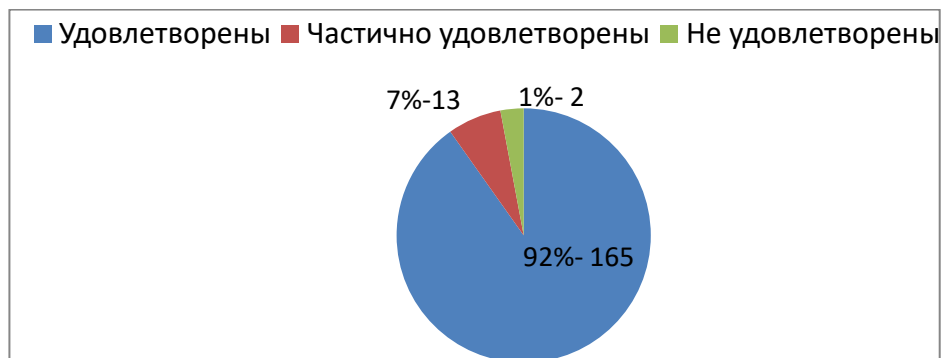
В 2023-2024 у.г. воспитанники ДОО стали победителями и заняли призовые места в республиканских конкурсах. Наибольшую активность показали воспитанники под руководством педагогов Явкина Г.П., Николаевой И.А., Моисеевой Л.А., Максимовой Ю.Н., Жбановой Л.А., Симоновой Д.А., Савиновой Е.Б.

1.12. Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников.

2024 год Указом Президента РФ был объявлен Годом семьи и это не случайно. Семья основа жизни каждого человека и важнейшая ценность для развития общества и государства. Именно в семье сохраняются традиции и культурно-историческая преемственность поколений. В окружении близких родственников ребенок получает начальные знания об отношениях с людьми и окружающем мире. Сложившиеся представления будут во многом определять его морально - ценностные установки, а также модель поведения уже во взрослом возрасте. Поэтому формирование у детей дошкольного возраста представлений о семье и семейных ценностей - одно из важнейших направлений современной социально-образовательной политики. Во многих нормативных документах по образованию упоминается о работе с семьей и взаимодействии с родителями. В ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.44,п.2) говорится, что органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям в воспитании детей; ФГОС ДО разделе I п. 1.4.6. гласит «Одним из основных принципов дошкольного образования является приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи»; В ФОП ДО сказано, что основу воспитания детей составляют традиционные ценности Российского общества.

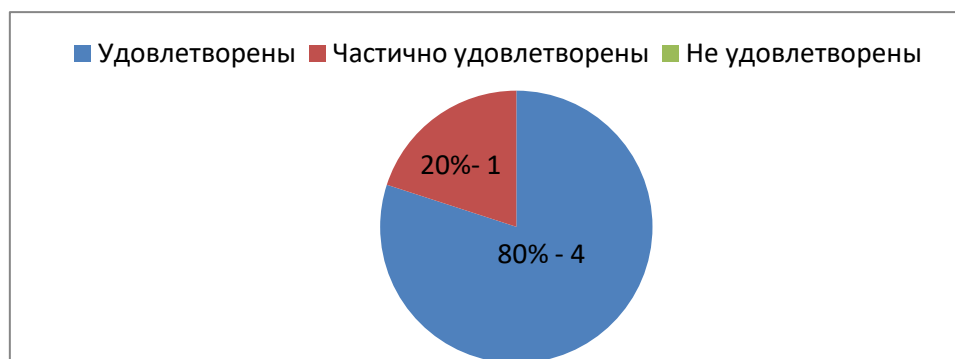
Наш детский сад активно включился в данную деятельность на основании плана мероприятий приуроченного к Году семьи, утвержденного приказом заведующего от 15.02.2024г. №10

1.13. Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями)



Всего в анкетировании приняли участие 180 человек родители детей от 1,6 до 7 лет, из них 26 мужчин и 154 женщин. У 9 родителей несколько детей посещают наш детский сад. Результаты анкетирования показали, что 165 родителей (92%) полностью удовлетворены деятельностью ДОО. Однако 15 человек (8%) родителей не удовлетворены уровнем материально-технического оснащения (это современное оборудование игровых и спортивной площадок, техническое оборудование по ул. Миронова, б).

1.12.3. Оценка деятельности ДОО родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ



Всего в анкетировании участвовало 4 человека. Из них 1 человек (20%) частично удовлетворен условием пребывания ребенка в ДОО.

Вывод:

Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год показал положительные результаты по всем направлениям деятельности, что позволяет не только поддерживать ДОО в режиме стабильного функционирования, но и обеспечить дальнейшее инновационное развитие учреждения с целью повышения доступности качественного дошкольного образования, укрепления здоровья воспитанников, повышения их воспитанности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МБДОУ «РОМОДАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» ставит перед собой следующие цели:

1. Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечение социализации воспитанников, создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организация комплексного сопровождения воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Обеспечение выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА
ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для двустороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- реализовать целевые мероприятия в рамках Года Семьи;
- расширить использование образовательных технологий, обеспечивающих индивидуальный и дифференцированный подход в образовании дошкольников.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
1. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, старшие воспитатели	
2. Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» (далее – ОП ДО ДОО) на необходимость внесения правок и дополнений	Август	Старшие воспитатели	
3. Составить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО ДОО	В течение года	Заведующий	

4.Организовать участие воспитателей в вебинарах, семинарах (в очной и дистанционной форме) по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных.	В течение года	Старшие воспитатели	
5.Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг Российской Федерации (в соответствии с графиком)	В течение года, к определенным праздникам	Старшие воспитатели	
6.Организовать мероприятия на основании календарного плана воспитательной работы ОП ДО ДОО.	В течение года	Воспитатели, старшие воспитатели, специалисты	
Образовательная работа			
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели	
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель	
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель	

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО ДОО. 	Май-август	Заведующий, старший воспитатель	
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий			
1.Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	
2.Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Старший воспитатель	
3.Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	
4.Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
1. Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
2. Формирование списочного состава кружков/секций	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
3. Составление расписаний занятий кружков	Август, сентябрь	Руководитель центра дополнительного образования	
4. Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
2. Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ	
3. Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ	
4. Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов, посадка деревьев и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ	
5. Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре	
6. Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
8. Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель,	

		воспитатели	
9.Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр и т.д.	Май	Старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)			
1. Провести родительские встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели, медицинская сестра.	
2.Создание банка данных по семьям воспитанников. Составление социального паспорта семей.	До 15 сентября	Воспитатели	
3.Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог	
4.Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старшие воспитатели	
5.Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	
6.Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старшие воспитатели	

7.Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старшие воспитатели	
8.Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	секретарь, заведующий	
9.Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп	
10.Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп	
11.Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий	
1.2.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.Родительское собрание на тему: «Роль родителей в информационной безопасности детей»	Сентябрь, апрель	Заведующий	
2.Круглый стол «Безопасный интернет детям»	Октябрь, май	Старшие воспитатели	
4.Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «Безопасная информационная среда детства»	Декабрь	Старшие воспитатели	
6.Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старшие воспитатели	
1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старшие воспитатели	

2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старшие воспитатели	
3.Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в историко-краеведческий музей	ноябрь	Воспитатели групп	
4.Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей– важная составляющая будущего России»	декабрь	Старшие воспитатели	
5.Организовать родительский ринг «Роль родителей в патриотическом воспитании детей»	март	Педагог-психолог	
6.Провести совместные с воспитанниками акции «Подарки ветеранам» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	

1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

1.Организовать развлечение «Буратино встречает ребят»	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре	
4.Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.Организовать новогодние утренники	с 23 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа–защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре	

7.Организовать концерт к Международному женскому дню	6 марта	Старшие воспитатели, музыкальный руководитель	
8.Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель	

1.2.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

1.Организовать интернет-марафон «Как подготовить детей и родителей к детскому саду»	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели младших групп	
2.Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старшие воспитатели	
3.Провести лекторий «Как улучшить детский сон», «Сбалансированное питание для здоровья семьи», «Как развивать у ребенка самостоятельность и ответственность» и т.д.	В течение года	Педагог -психолог, Старшие воспитатели	
4.Организовать круглый стол «Традиции моей семьи»	Март	Старшие воспитатели	
5.Провести семинар-практикум «Дома – не сидим»	Май	Инструктор по физической культуре	
6.Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	педагог-психолог	
7.Семейная гостинная «Моя семья – мой дом»	Раз в полугодие	Педагог -психолог, старшие воспитатели	
8.Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным	По запросам	Педагогические работники в рамках	

вопросам семейного воспитания		своей компетенции	
9. Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старшие воспитатели, педагог–психолог	

1.2.6. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания			
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старшие воспитатели	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старшие воспитатели	
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старшие воспитатели	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старшие воспитатели	
Групповые родительские собрания			
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог	Отметка о выполнении
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей	Воспитатели старшей группы	

	старшего дошкольного возраста»		
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет ко владению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп	

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старшие воспитатели, педагог-психолог	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

1.2.7. Работа муниципального консультационного центра (МКЦ)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
1.Создание банка данных по семьям воспитанников, не посещающих детский сад	До 1 октября	Медицинская сестра	
2.Активизировать форму обратной связи на сайте ДОО,	До 1 октября	Старший воспитатель	
3.Консультирование родителей по обращениям	В течение года	Специалисты и руководитель МКЦ	
4.Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: - «Как подготовить ребенка к детскому саду» - « Как подготовить ребенка к школе» - «К здоровью без лекарств» - Работа по профилактике безнадзорности детей « Дружная семья - счастливое детство» и т.д.	Октябрь-май	Специалисты МКЦ	
5.Мониторинг качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на основе оценки услуг получателя. (Портал «Растимдетей.рф»)	В течение года	Специалисты МКЦ	
6. Публикация информации о деятельности МКЦ на официальном сайте детского сада, в группе ВК, СМИ, официальных ресурсах Региональной службы.	В течение года	Заведующий (руководитель МКЦ)	
7. Вовлечение родителей в деятельность официальной группы в ВК «ДОВЕРИЕ +»	В течение года	Специалисты МКЦ	

Блок 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	В течение года	Заведующий	
2. Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение всего периода	Старший воспитатель	
3. Обновить содержание информационных стендов «Методическая работа»	В течение всего периода	Старший воспитатель	
4. Подборка для воспитателей методической литературы по образовательным областям: «Познавательное развитие» (Природа, моя Родина), речевое развитие (Обучение грамоте, 2-я младшая, средняя группы)	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
5. Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь-октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели	
6. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (ШМП). Определение наставников	В течение всего периода	Старшие воспитатели	

7.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старшие воспитатели	
Аналитическая и управленческая работа			
1.Проанализировать результаты методической работы	Март-апрель, август	заведующий, старший воспитатель	
2.Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп, специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с документами			
1.Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Март-апрель	Старший воспитатель	
2.Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель	
3.Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель	
4.Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель	
5.Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий	

2.1.2. Информационно-методическая деятельность

Обеспечение информационно-методической среды			
1.Оформить в методическом кабинете выставку в помощь воспитателю «Моя семья, моё богатство»	апрель	Старший воспитатель	
2.Обновить стенды «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы и т.д.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.Оформить в методическом кабинете выставку из опыта работы «Изучаем государственные символы России»	октябрь	Старший воспитатель	

4.Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель	
5.Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатели группы №9	
6.Оформить методические рекомендации «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатели группы №7	
7.Оформить карточки–рекомендации для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Воспитатели группы №5	
8.Оформить карточки–рекомендации для воспитателей «Формы детской деятельности»	январь	Воспитатели группы №6	
9.Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель	
10.Подготовить памятку «Новое в аттестации педагогических работников»	февраль	Воспитатели группы «Малышок»	
11.Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения.	март	Воспитатель Уракова О.А.	
12.Разместить в методическом уголке информацию на тему: «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель	
13.Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старшие воспитатели	
14.Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель	

Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

1.Обновлять информацию на официальном сайте и госпабликах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта, администратор госпаблик	
2.Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старшие воспитатели	
3.Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старшие воспитатели	

2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Организация деятельности групп

1.Составлять диагностические карты	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2.Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарные планы работы, тематические и перспективные планы)	В течение года	Старший воспитатель	

2.1.4. Учебно-методическое обеспечение

1.Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Музыкальные руководители	
3.Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Октябрь	Музыкальные руководители	
4.Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старшие воспитатели	
5.Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель	

6.Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старшие воспитатели	
7.Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старшие воспитатели	

2.1.5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)			
1.Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях и вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старшие воспитатели	
2.Участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, старшие воспитатели	
3.Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, старшие воспитатели	
4.Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старшие воспитатели	

2.1.6. Диагностика профессиональной компетентности

1.Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старшие воспитатели	
2.Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старшие воспитатели	
3.Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старшие воспитатели	

4.Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старшие воспитатели	
5.Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старшие воспитатели	
6.Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старшие воспитатели	

2.1.7. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

1.Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старшие воспитатели	
2.Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старшие воспитатели	
3.Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года»; – лучшие воспитатели дошкольных образовательных организаций Республики Мордовия, выдвигаемых на присуждение премии Главы Республики Мордовия в области образования; 	В течение года	Старшие воспитатели	
4.Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	В течение года	Старшие воспитатели	

2.1.8. Просветительская деятельность

1.Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старшие воспитатели	
2.Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник	
3.Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с	Октябрь	Старшие	

воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		воспитатели	
4.Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старшие воспитатели	
5.Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Елисеева Н.В.	
6.Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Пожарская Г.А.	
7.Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старшие воспитатели	
8.Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старшие воспитатели	
9.Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старшие воспитатели	
10.Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старшие воспитатели	
11.Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре	
12.Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Воспитатели группы «Родничок»	
13.Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник	

14.Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старшие воспитатели	
--	----------------	---------------------	--

2.1.9. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

1.Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.Формирование пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.Составление персонализированных программ наставничества	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги - наставники	
4.Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом у наставляемых	Ноябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
5.Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

2.1.10. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный	
1.Установочный «Думать по новому, работать творчески» Цель: координация педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.	Август	Заведующий, старшие воспитатели	
2.Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Октябрь	Заведующий, старшие воспитатели	

Цель: разработка и внедрение новых развивающих технологий в практику работы ДОО.			
3.Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок Цель: расширение знаний педагога с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни детей, в том числе детей – инвалидов и детей ОВЗ.	Январь	Заведующий, медработник	
4.Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка. Цель: внедрение современных форм взаимодействия с родителями.	Март	Заведующий, старшие воспитатели	
5. Итоги работы дошкольной образовательной организации за прошедший 2024-2025 учебный год: проблемы и перспективы развития. Цель: анализ и оценка деятельности коллектива ДОО за 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий, старшие воспитатели	

**2.1.11. План организационных мероприятий в рамках проведения
Года семьи (см. Приложение №1 к плану работы)**

Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.Реализовать основные мероприятия детского сада, посвященных проведению Года семьи	В течение 2024 года	Старшие воспитатели	
2.Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи информационном стенде и сайте детского сада, социальных сетях ВК	В течение 2024 года	Старшие воспитатели	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о
-------------------------------	-------------	----------------------	------------------

			выполнении
1. Внесение изменений в Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» 2. Внесение изменений в штатное расписание, тарификационный список работников ДОО. 3. Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада 4. Разработка правил по охране труда детского сада. 5. Внесений изменений в программу развития ДОО. 6. Обновление номенклатуры дел ДОО	Сентябрь В течение года	Заведующий	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Составить и утвердить списки педагогических и работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2. Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3. Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий	
4. Провести консультации для аттестуемых педагогов	По отдельному графику	Старшие воспитатели	

5.Организовать посещение мероприятий у аттестуемых педагогов	По необходимости	Старшие воспитатели	
6.Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	
7.Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старшие воспитатели	
2.Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старшие воспитатели	
3.Пройти курсы повышения квалификации по внедрению ФОП ДОО в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций	Сентябрь	Старшие воспитатели	
4.Пройти обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Оказание первой помощи»	Октябрь	Старшие воспитатели	

2.3.3. Организация открытых мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Открытые просмотры современных форм	Сентябрь	Воспитатели	

взаимодействия воспитателей с родителями		всех групп	
2. Организация прогулок	Октябрь	Воспитатели всех групп	
3. Современные подходы к организации игровой деятельности	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
4. Мероприятия по плану воспитательной работы		Заведующий	
5. Неделя педагогического мастерства (итоговые мероприятия)	январь	Заведующий	

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий	
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)		
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному у графику		
2. Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий	

3.Организовать СОУТ (специальная оценка условия труда)	январь	Заведующий	
4.Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, заведующий	
5.Организовать обучение по охране труда работников	По отдельном у графику	Заведующий	
6.Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старшие воспитатели, заместитель по АХЧ	
2.Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели	

4.Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
5.Организация питания. Выполнение натуральных нормпитания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник	
6.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
7.Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели	
8.Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
9.Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели	
10.Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели	
11.Организация занятий по познавательному	Сравнительный	Посещение групп,	Март	Старший воспитатель	

развитию в подготовительных группах	ый	наблюдение		ль	
12.Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старшие воспитатели	
13.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
2.Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старшие воспитатели	
3.Анализ качества организации развивающей предметно пространственной среды	август	Старший воспитатель	
4.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ОП ДО ДОО	ежемесячно	Старший воспитатель	
5.Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник	
6.Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, старшие воспитатели	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

1. Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер	
2. Проведение инвентаризации	Декабрь и май	Бухгалтер	
3. Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесяч но	Заведующий, бухгалтер	
4. Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
5. Подготовка проекта плана работы детского сада на предстоящий 2024-2025 учебный год	Июнь– август	Заведующий, старшие воспитатели	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий	
2. Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний и др.	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация образовательного пространства			
1. Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом ОП ДО ДОО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств	Сентябрь	Старший воспитатель	

обучения и воспитания			
2.Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
3.Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель	
4.Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель	
5.Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий	
6.Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий	
7.Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель	
8.Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель	
Создание комфортной пространственной среды			
1.Организовать закупку: -обучающих наборов умница «Флаги и гербы», -кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Контрактный управляющий	
2. Приобретение интерактивной панели в группу №6	сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

3.Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей с ОП ДО ДОО	В течение года	Воспитатели	
--	----------------	-------------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.Выполнение работ по замене периметрального ограждения (д/сад по ул. Миронова,6)	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий.	
2.Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
3.Проведение учебно-тренировочных мероприятий при возникновении угрозы террористического характера.	Ежемесячно	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
4.Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Сторожа	
5.Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий хозяйством	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1.Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	Сентябрь	Заведующий хозяйством	

подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории.			
2.Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; -заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; -заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств.	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
3.Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Сентябрь	Заведующий	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
1.Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
2.Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
3.Обновить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)	
4. Периодически распространять памятки по	Октябрь	Заведующий	

действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		хозяйством	
--	--	------------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

(см. Приложение №2 План мероприятий по противопожарной безопасности)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий (ответственный за обеспечение пожарной безопасности)	
2.Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
3.Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий (ответственный за обеспечение пожарной безопасности)	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
2.Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
3.Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством	
4.Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	
5.Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
6.Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством	
7.Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством	

8.Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством	
9.Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством	
10.Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
11.Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий хозяйством, дворник	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
1.Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством	
2.Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий	
3.Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	
5.Информирование работников ДОО о необходимости приобретения огнетушителей и устройств оповещения. С целью пожарной безопасности в домашних условиях	Периодически	Заведующий	

