

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ромодановский детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

МБДОУ «Ромодановский детский сад  
комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ Лашина О.С. Протокол

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Ромодановский  
детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_ Борисова Н.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Должностная инструкция воспитателя ДОУ**

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФОП дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в МБДОУ «Ромодановский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ).

Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

На должность воспитателя ДОУ принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ должен руководствоваться:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г;
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
  - Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);
- Иными законодательными актами Российской Федерации в сфере дошкольного образования;
- Уставом и Коллективным договором;
- Локальными актами ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- Приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
  - Трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в ДОУ;
  - инструкцией по охране труда воспитателя ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ и эксплуатации аудио- видео-техники и мультимедийных устройств.

Воспитатель ДОУ должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОУ;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  - методы и способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками ДОУ;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
  - основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Воспитатель в детском саду должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 28 апреля 2023 года.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя ДООУ являются:

Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада, с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

Охрана и укрепление здоровья воспитанников, сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребенка.

Взаимодействие с родителями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

## 3. Должностные обязанности

Воспитатель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

Осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДООУ;

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

Осуществляет изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.

Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

Осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО, федеральным государственным образовательным требованиям.

В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей.

Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках ДОУ.

Планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы.

Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

Планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада.

Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

Разрабатывает программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников ДОУ.

С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

Использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности.

Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

Строго соблюдает установленный в ДОУ режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников.

На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.

Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия.

Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского

сада, выполняет все требования настоящей должностной инструкции воспитателя с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду.

Своевременно информирует медицинских работников ДОО об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

**Ведет следующую документацию:**

в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:

- Журнал посещаемости;
- Календарно –тематический план.

Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.

Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

#### **4. Права**

Воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.

Воспитатель ДОО в пределах своей компетенции имеет право:

- Принимать участие в работе творческих групп;
- Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- Вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
  - Вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОО;
  - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной ДОО;
  - представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
  - знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
- ознакомиться с данной должностной инструкцией воспитателя ДОО, получить ее на руки;
  - требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.
- Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. Воспитатель имеет право информировать заведующего ДОО,

завхоза о приобретении необходимых в воспитательно - образовательной деятельности обучающихся, развивающих, и демонстрационных средств, ремонтных работах оборудования и помещения группы при необходимости.

## **5. Ответственность**

Воспитатель ДООУ несет персональную ответственность:

- За жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях ДООУ, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
- За нарушение прав и свобод воспитанников;
- За невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
- За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая;
- За нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных Распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией воспитателя в ДООУ, в том числе за не использование Предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовыми (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности воспитателя**

Воспитатель детского сада:

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

Информирует заведующего детским садом, завхоза обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

Получает от администрации ДООУ материалы нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

Своевременно информирует заведующего детским садом и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

## 7. Заключительные положения

Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй—у сотрудника.

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего ДООУ, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.